

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024000806610 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.12.2025 за ГРН 2254000692966



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. начальника управления образования
администрации Сухиничского муниципального округа



М.А. Харатова

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 56-ОД от «02» 12 2025 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНКА» Г. СУХИНИЧИ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Сухиничи
2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование учреждения – Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка» г. Сухиничи (далее – Дошкольное учреждение)
Сокращенно наименование учреждения: МКДОУ «Детский сад «Рябинка» г. Сухиничи.
Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.
Тип учреждения: казённое.
Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.
- 1.2. Место нахождения Дошкольного учреждения: Калужская область, муниципальный район Сухиничский, городское поселение город Сухиничи, город Сухиничи, улица Дзержинского, дом 19.
- 1.3. Учредителем Дошкольного учреждения и собственником ее имущества является Сухиничский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Сухиничского муниципального округа через управление образования администрации Сухиничского муниципального округа (далее – Учредитель.)
- 1.4. Дошкольное учреждение подведомственно управлению образования администрации Сухиничского муниципального округа, осуществляющее управление в сфере образования.
- 1.5. Дошкольное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального округа или территориальном органе Федерального казначейства, может с согласия учредителя от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Дошкольное учреждение некоммерческая организация осуществляет образовательную деятельность на основании: лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.7. Дошкольное учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.8. Образовательная деятельность Дошкольного учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.9. Дошкольное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Дошкольного учреждения

- 2.1. Целями деятельности Дошкольного учреждения являются:
 - реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
 - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности;
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.2. Предметом деятельности Дошкольного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.
- 2.3. Основным видом деятельности Дошкольного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования.
К основным видам деятельности Дошкольного учреждения также относится:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - организация методического сопровождения процесса реализации образовательных программ дошкольного образования;
 - осуществление консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья воспитанников;
 - осуществление деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками;
- 2.4. Дошкольное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;
 - предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
 - организация питания воспитанников.

3. Организация деятельности Дошкольного учреждения

- 3.1. Дошкольное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.
- 3.2. Дошкольное учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. В Дошкольном учреждении функционируют группы: полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00.
- 3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Дошкольным учреждением самостоятельно. Количество воспитанников в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группе зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Дошкольного учреждения. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.4. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, Дошкольное учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, а также условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.
- 3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 3.6. В Дошкольном учреждении реализуется общеобразовательная программа дошкольного образования.
- 3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы могут

- включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.8. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.
- 3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 3.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.11. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 3.13. В Дошкольном учреждении должны быть созданы специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, определенные Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- 3.14. В Дошкольном учреждении при создании необходимых условий могут быть организованы также:
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр и уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
 - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- 3.15. В Дошкольном учреждении могут быть организованы также семейные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Семейные группы в Дошкольном учреждении открываются по решению Учредителя.
- 3.16. В соответствии с действующим законодательством, по решению Учредителя в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу, в Дошкольном учреждении могут функционировать группы кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.
- 3.17. Медицинское обслуживание воспитанников Дошкольного учреждения обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Дошкольным учреждением. Дошкольное учреждение предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям

и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

- 3.18. Дошкольное учреждение организует питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим.
- 3.19. Прием воспитанников в Дошкольное учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом «Правила приема детей в МКДОУ «Детский сад «Рябинка».

4. Права, обязанности и ответственность работников Дошкольного учреждения

4.1. Работники Дошкольного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Дошкольным учреждением, в порядке, установленном Уставом Дошкольного учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Дошкольного учреждения через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Дошкольном учреждении, устанавливаемой локальным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Дошкольного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Дошкольного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Дошкольном учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Дошкольного учреждения в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации или локальным нормативным актом Дошкольного учреждения;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, порядок создания и организации работы, которая определяется локальным нормативным актом Дошкольного учреждения;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на прохождение курсов повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение первой и высшей квалификационной категории;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами управления образования администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области, локальными нормативными актами Дошкольного учреждения.

4.3. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Дошкольного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Дошкольного учреждения;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в дошкольном учреждении;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать заведующему или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Дошкольного учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Дошкольного учреждения.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- формировать у воспитанника общую культуру, развивать физические, интеллектуальные, нравственные, эстетические и личностные качества, формировать предпосылки учебной деятельности, способствовать сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми – инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Дошкольного учреждения.
- 4.5. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Дошкольного учреждения, если это приводит к конфликту интересов.
- 4.6. Трудовые отношения работников Дошкольного учреждения и администрации Дошкольного учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- При приеме на работу администрация Дошкольного учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:
- Коллективным договором;
 - Уставом Дошкольного учреждения;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Должностной инструкцией;
 - Нормативными документами по охране труда и соблюдения техники безопасности;
 - Иными документами.
- 4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных организациях в связи с их участием в экстремистской деятельности;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой

принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- 4.9. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Управление Дошкольным учреждением

- 5.1. Управление Дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Дошкольного учреждения является прошедший обязательную аттестацию заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Дошкольного учреждения. Заведующий назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Срок полномочий заведующего устанавливается трудовым договором.
- 5.3. Должностные обязанности заведующего Дошкольным учреждением не могут исполняться по совместительству.
- 5.4. К компетенции заведующего Дошкольным учреждением относится:
- осуществление руководства Дошкольным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Дошкольного учреждения, обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - определение стратегии, целей и задач развития Дошкольного учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участии в различных программах и проектах;
 - обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Дошкольного учреждения и к качеству образования;
 - формирование контингента воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время пребывания в дошкольном учреждении, соблюдение прав работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - осуществление руководства при разработке и реализации программ развития Дошкольного учреждения, образовательной программы дошкольного образования;
 - распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
 - осуществление подбора и расстановки кадров, утверждение должностных обязанностей работников, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников; участия работников в управлении Дошкольным учреждением;
 - утверждение штатного расписания в пределах средств, выделенных на оплату труда; установление заработной платы работников Дошкольного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам), выплата в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирование, координирование и контроль работы педагогических и других работников Дошкольного учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечения выполнения муниципального задания, установленного Учредителем в полном объеме;
- решение иных вопросов деятельности Дошкольного учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Дошкольным учреждением.

Заведующий действует без доверенности от имени Дошкольного учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Дошкольного учреждения.

5.5. Заведующий несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Дошкольного учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем, а также ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем.

5.6. Коллегиальными органами управления Дошкольным учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.7. Трудовой коллектив Дошкольного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с заведующим Дошкольного учреждения Коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия трудового коллектива Дошкольного учреждения осуществляются Общим собранием работников.

5.8. Общее собрание работников Дошкольного учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует бессрочно и включает в себя всех работников Дошкольного учреждения на дату его проведения.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть: заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Дошкольного учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие положения о педагогическом совете, правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, других актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Дошкольного учреждения, вопросы по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- внесение предложений для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Дошкольного учреждения, заслушивание отчетов о его исполнении;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников;

- иные вопросы, затрагивающие интересы работников Дошкольного учреждения.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствовали не менее половины работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Дошкольного учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Дошкольного учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Дошкольного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5.9. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Дошкольным учреждением является Педагогический совет, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно. В состав Педагогического совета Дошкольного учреждения входят: Заведующий, педагогические работники Дошкольного учреждения, осуществляющие свою деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год. Педагогический совет избирает председателя, который организует его работу и секретаря, который ведет протокол и фиксирует решения Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений деятельности Дошкольного учреждения, вопросов по совершенствованию организации образовательного процесса Дошкольного учреждения;
- рассмотрение вопросов по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ, не предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Дошкольном учреждении;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Дошкольного учреждения и педагогических работников;
- предложение педагогических работников Дошкольного учреждения к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- рассмотрение и решение других вопросов Дошкольного учреждения и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение решением заведующего.

5.11. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий Дошкольного учреждения. Педагогический совет вправе действовать от имени Дошкольного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с п. 5.9. настоящего Устава.

5.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Дошкольным учреждением по инициативе родителей (законных представителей) могут создаваться советы родителей. Порядок взаимодействия совета родителей с Дошкольным учреждением регламентируется локальным актом учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Дошкольного учреждения

6.1. Решение о ликвидации и реорганизации Дошкольного учреждения принимается Учредителем.

6.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. В случае ликвидации Дошкольного учреждения недвижимое и движимое имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Дошкольного учреждения, передается ликвидационной комиссии в казну администрации Сухиничского муниципального округа и направляется на цели развития образования.

6.4. Изменение типа Дошкольного учреждения не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления администрацией Сухиничского муниципального округа.

6.5. В случае прекращения деятельности Дошкольного учреждения, аннулирования (приостановления) лицензии по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество и финансовое обеспечение Дошкольного учреждения

7.1. Источниками формирования финансовых средств Дошкольного учреждения являются:

- бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджета Калужской области, бюджета Сухиничского муниципального округа на основании бюджетной сметы;
- имущество, закрепленное за Дошкольным учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Дошкольным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Дошкольного учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Дошкольное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органе Федерального казначейства и в управлении финансов Сухиничского муниципального округа.

7.4. Дошкольное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в бюджет Сухиничского муниципального округа.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении приносящей доход деятельности определяется Учредителем.

- 7.5. Имущество Дошкольного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Земельный участок, необходимый для выполнения Дошкольным учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
 - 7.6. Дошкольное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
 - 7.7. Осуществление крупных сделок Дошкольным учреждением не предусмотрено.
 - 7.8. Заключение и оплата Дошкольным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных образовательному учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
 - 7.9. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Дошкольным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Дошкольное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.
- Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Дошкольного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.
- 7.10. Бухгалтерское обслуживание финансово-экономической деятельности Дошкольного учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия управления образования администрации Сухиничского муниципального округа в соответствии с заключенным договором.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Дошкольного учреждения

- 8.1. Организация деятельности Дошкольного учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.
- 8.2. Дошкольное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.3. При принятии локальных нормативных актов Дошкольного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Дошкольного учреждения, учитывается мнение советов родителей (при их наличии).
- 8.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 8.5. Локальные нормативные акты Дошкольного учреждения утверждаются приказом Дошкольного учреждения.
- 8.6. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления Дошкольного учреждения в соответствии с их компетенцией.
- 8.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания

уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

9. Порядок изменения Устава

- 9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Дошкольного учреждения устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.
- 9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.