

Приложение
к приказу МКДОУ «Детский сад №190»
от 10.09.2024 № 3/2-ОД

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Детский сад №190»
Т.Е. Киданюк



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции, устранению или
минимизации коррупционных рисков в муниципальном казенном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №190» г. Сухиничи Сухиничского района Калужской области
на 2025-2026 год

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №190» (далее - МКДОУ)

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции, совершенствованию работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	Не реже 2-х раз в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023-2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.	Август	Заведующий
1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5. Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных	2 раза в год	Заведующий

1.6. Оперативные совещания. Коррупция и ответственность за коррупционные деяния. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам организации выпускных вечеров, праздников конца года.	В течение года	Заведующий
1.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование педагогов и родителей (законных	Февраль	Заведующий хозяйством, комиссия

представителей по выявлению коррупционных правонарушений).		
1.8. Круглый стол «Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры».	Декабрь	Заведующий
1.9. Проведение разъяснительной работы по: - недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - организации антикоррупционного образования: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях; - оформлению заказов на продукты питания, приобретение материалов и оборудования; - доведению информации о выявленных случаях коррупции до	Постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством
1.10. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции.	1 раз в год декабрь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.11. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.12. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: • организация и проведение занятий; • организация питания воспитанников; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Информирование родителей о телефоне отдела образования администрации МР Сухиничский район	Постоянно	Заведующий
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных	Постоянно	Заведующий
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда

2.7. Ведение страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте МКДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка»	постоянно	Заведующий
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений,
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику правонарушений, комиссия
2.11. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений,
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Заведующий, воспитатели, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических выставок «Мои права» среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Заведующий, воспитатели, специалисты
3.3. Организация участия в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог- психолог
4.3. Наличие информационных стендов с целью осуществления прозрачной деятельности МКДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Постоянно	Заведующий

4.6. Активизация работы коллегиальных органов управления Дошкольным учреждением (общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей)	В течение года	Заведующий
--	----------------	------------